



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

โทร ๐๔๒-๗๙๔๑๑๙

ที่ สน ๑๖๓๒/๑๗๑

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต/การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

๑.เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง ได้ดำเนินการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ในการนี้ คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อหารือการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปรากฏผลการประชุมดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง : หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยง่าย
มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
(๑) ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ	๑) ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ โดยไม่ซื้อสินค้าร้านเดิมติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง ๒) ระบุให้ชัดเจนเพิ่มเติมว่า ให้แนบใบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง หากไม่แนบถือว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้บริหารมีสิทธิไม่อนุมัติ
(๒) เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	๑) การตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง หากไม่เรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลง ห้ามให้ตรวจรับเด็ดขาด ๒) ให้ประทับตราตรวจรับพร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับ ในใบส่งของหรือใบแจ้งการจัดจ้างของผู้รับจ้าง

๒.๒ การจัดโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นความเสี่ยง : มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมเจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นส่วนตัว
มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
๑) พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	๑) พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก (คงเดิม) ๒) พิจารณาการระบุเป็นพื้นที่เป้าหมายของแผนปฏิบัติการ คปสอ.เจริญศิลป์ หรือ พื้นที่นำร่องหรือไม่ ๓) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ หรือ ทุกพื้นที่ที่มีสิทธิ์ในการขอสนับสนุนงบประมาณตามโครงการอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๓ การบริหารงานบุคคล

ประเด็นความเสี่ยง : มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
๑) มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	๑) มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ (คงเดิม) ๒) มีการประกาศรับสมัครทุกช่องทาง และให้ระยะเวลามากพอที่จะมีผู้มาสมัครได้ คือประกาศไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ๓) กรรมการในการคัดเลือกต้องนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมคัดเลือก เช่น หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ที่รับสมัคร ๔) การสอบคัดเลือกยึดหลักสากล การออกข้อสอบเป็นความลับ มีการปิดผนึกซองอย่างรัดกุมและปลอดภัย กรรมการรับรู้และรับทราบร่วมกันทุกขั้นตอน

๒.๔ การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว

ประเด็นความเสี่ยง : การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ รถยนต์ ไฟฟ้า ฯลฯ

มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
๑. มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	๑. มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด (คงเดิม) ๒. รณรงค์การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด ปิดอุปกรณ์เมื่อไม่ใช่ ๓. มีการนำสถิติการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานมารายงานในที่ประชุม เปรียบเทียบแต่ละเดือน และหาแนวทางร่วมกันในการประหยัด ทุกเดือน(ในเว็บไซต์ การลงข้อมูลผลงานตาม มาตรการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน) ๔. ใช้รถยนต์ราชการเฉพาะงานราชการเท่านั้น การเดินทางให้เดินทางเป็นหมู่คณะ และ ถือหลักประหยัดงบประมาณ

๒.๕ การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่

ประเด็นความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงิน เจ้าหน้าที่ ที่ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว

มาตรการมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ มาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จ หรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ มาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จ หรือใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง (เดิม) โดยหากไม่สามารถทำได้ให้ ถ่ายภาพเป็นหลักฐานไว้ (เพิ่มเติม) ๒. การส่งมอบเงินใด ๆ ห้ามส่งมอบโดยลำพัง ผู้รับผู้มอบ หากแต่ต้องมีพยานทุกครั้ง

๒.๖ การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นความเสี่ยง : การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง

มาตรการมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
๑. มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น	๑. มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น (คงเดิม) ๒. นำการลงเวลาปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ๓. ผู้บริหารตักเตือนผู้กระทำผิดเป็นประจำ

๒.๗ การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การใช้รถ /การใช้คน

ประเด็นความเสี่ยง : การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่นน้ำมันมากเกินไปจนเกินความจำเป็น

มาตรการมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
๑. มีการบันทึกการใช้ต่าง ๆ ๒. มีการรายงานทุกครั้ง ๓. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ๔. ใช้งานตามความเป็นจริง	๑. มีการบันทึกการใช้ต่าง ๆ (คงเดิม) ๒. มีการรายงานทุกครั้ง (คงเดิม) ๓. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม (คงเดิม) ๔. ใช้งานตามความเป็นจริง (คงเดิม) ๕. มีการรายงานการใช้รถ /การใช้คน เป็นสถิติ แยกรายหน่วยงานย่อย นำเสนอทุกสิ้นไตรมาส

๒.๘ การจัดประชุม ดูงาน สัมมนา ต่างๆ

ประเด็นความเสี่ยง : ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการ วิทยากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่

มาตรการมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

มาตรการเดิม	มาตรการที่ปรับปรุง
๑. สถานที่ มีความเหมาะสมกับงบประมาณ ๒. วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้น ๆ	๑. สถานที่ มีความเหมาะสมกับงบประมาณ (คงเดิม) โดยยึดประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ ๒. วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้น ๆ (คงเดิม)

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง ดำเนินการตามแนวข้อ ๒.๑-๒.๘ ต่อไป



(นายสังคิบ กุลวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นางศุภมาส สายเย็น)

สาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง