



EB1 (801)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านม่วง โทร๐๔๒๗๙๔๑๑๘

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๙๒๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง อนุญาตให้เผยแพร่วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้มีนโยบายให้หน่วยบริการทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติการการจัดซื้อ/จัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณ)

### ๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง(เงินนอกงบประมาณ)ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ตามผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการในปีต่อ ๆ ไป เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขอนำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินฯ

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง(เงินนอกงบประมาณ) ของหน่วยงาน

๒. อนุญาตให้เผยแพร่สรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง(เงินนอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านม่วง  
ตาม URL : ([www.bmhosp.com](http://www.bmhosp.com))

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสดี อุดมฉวี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คำสั่ง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

# วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลบ้านม่วง

อำเภอบ้านม่วง

จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

โรงพยาบาลบ้านม่วง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คำนึงทุน ประหยัดงบประมาณเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assesdment – ITA)

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านม่วง

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทนำ	๓
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๕
บทวิเคราะห์	๑๑
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางปรับปรุงแก้ไข	๑๒
ภาคผนวก	๑๓



## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบ้านม่วง โดยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market e – market)และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding)ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assedment – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น โรงพยาบาลบ้านม่วง จึงกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market e – market)และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding)ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบบุคลากรภัณฑ์และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนจรรยาบรรณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลบ้านม่วงเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)
- ๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ หน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านม่วง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ้านม่วง ทุกฝ่ายทุกงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานดำเนินการตามกรอบที่กำหนดในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

## การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านม่วง

โรงพยาบาลบ้านม่วง เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลบ้านม่วง และทุกฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในงานของฝ่ายได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลบ้านม่วง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้จัดทำแผนเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบดำเนินการ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนด สามารถวิเคราะห์จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔)

หน่วย : โครงการ

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๒,๑๑๑	๒,๑๑๑						



จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลบ้านม่วง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ในการซื้อและการจ้างตาม แผนปฏิบัติการ/โครงการ จำนวน ๒,๑๑๑ โครงการ จัดหาพัสดุในวิธียุติการเฉพาะเจาะจง ในการซื้อหรือการจ้างครั้ง หนึ่งไม่เกิน ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒,๑๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นอกจากนี้สามารถวิเคราะห์จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

ประเภทวัสดุครุภัณฑ์	จำนวนโครงการ	วงเงิน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๘	๒๖๙,๑๙๐.๐๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒	๖๔,๙๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑	๔๒,๐๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๓	๑๓๔,๘๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๗	๔๑๑,๙๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาก่อสร้าง	๖	๓๓๒,๑๑๕.๐๐
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๑๒	๒๒๔,๒๗๖.๐๐
ค่าจ้างเหมาดูแลสวนหย่อม	๑๒	๖๙,๖๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๑๔๓	๘๒๙,๔๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	๓๗	๘๐๕,๒๖๘.๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-เก็บขยะทุกประเภท	๑๐	๕๘,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ดูแลสิ่งปลูก	๕	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ทำฟืนปลอม	๒๘	๔๕๐,๐๘๓.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๓๘,๑๑๒.๕๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๖	๑๖๓,๑๐๕.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๔	๙๑,๔๒๔.๕๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๖	๑๓๗,๙๑๗.๓๔
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๒	๒๕,๕๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมบ้านพัก	๑	๖๘,๐๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕	๔๔๖,๒๘๔.๓๔
ค่าโทรศัพท์	๘	๕๙,๒๐๐.๐๐
วัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยาหน่วยงานภาครัฐ	๕	๔๖,๐๙๐.๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๑	๒๓๐,๘๓๕.๐๐
วัสดุการแพทย์	๑๒๗	๑,๗๙๑,๒๕๐.๔๑
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๔	๑,๗๓๒,๘๗๙.๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑	๕,๐๐๐.๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๖	๑๓,๒๘๐.๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐	๖๑๒,๐๓๖.๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๘	๒,๔๐๕,๘๔๔.๐๐
วัสดุทันตกรรม	๖๓	๘๕๒,๓๓๓.๐๐
วัสดุบริโภค	๒๒	๘๕๘,๖๖๕.๐๐

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๙	๕๓๘,๘๒๕.๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕	๔๔,๑๕๐.๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๔๖	๔,๘๑๗,๒๑๘.๕๖
วัสดุสำนักงาน	๖๙	๓,๕๓๗,๘๔๙.๒๘
วัสดุอื่น	๗๕	๑,๔๕๐,๗๙๙.๔๘
เวชภัณฑ์มีไชยา	๒๐๘	๕,๙๘๐,๕๗๓.๔๓
เวชภัณฑ์ยา	๘๗๔	๑๖,๗๑๐,๕๔๘.๖๑
รวม	๒,๑๑๑	๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕

ตารางที่ ๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔)

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธี พิเศษ	วิธี กรณี พิเศษ	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- market)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding)
๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕	๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕						

จากตารางที่ ๒ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลบ้านม่วง ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้าง รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔) จำนวน ๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕-บาท เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจงราคาทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕-บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

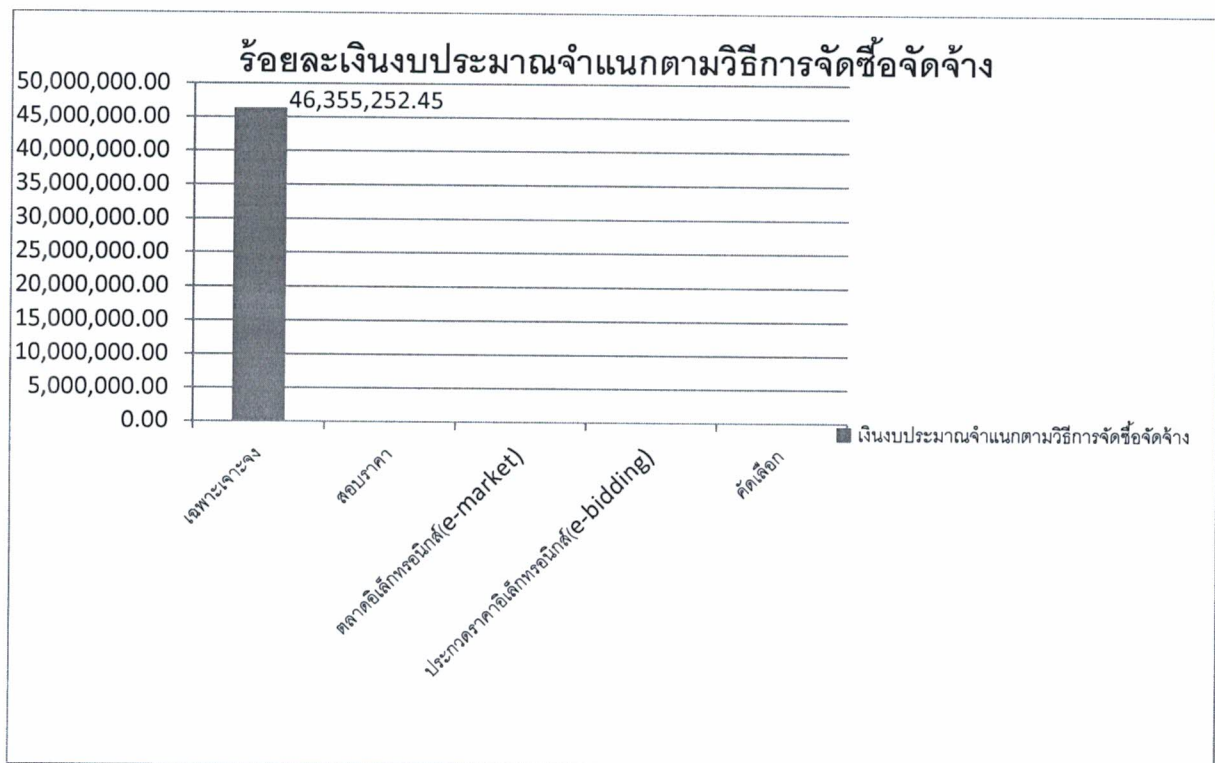
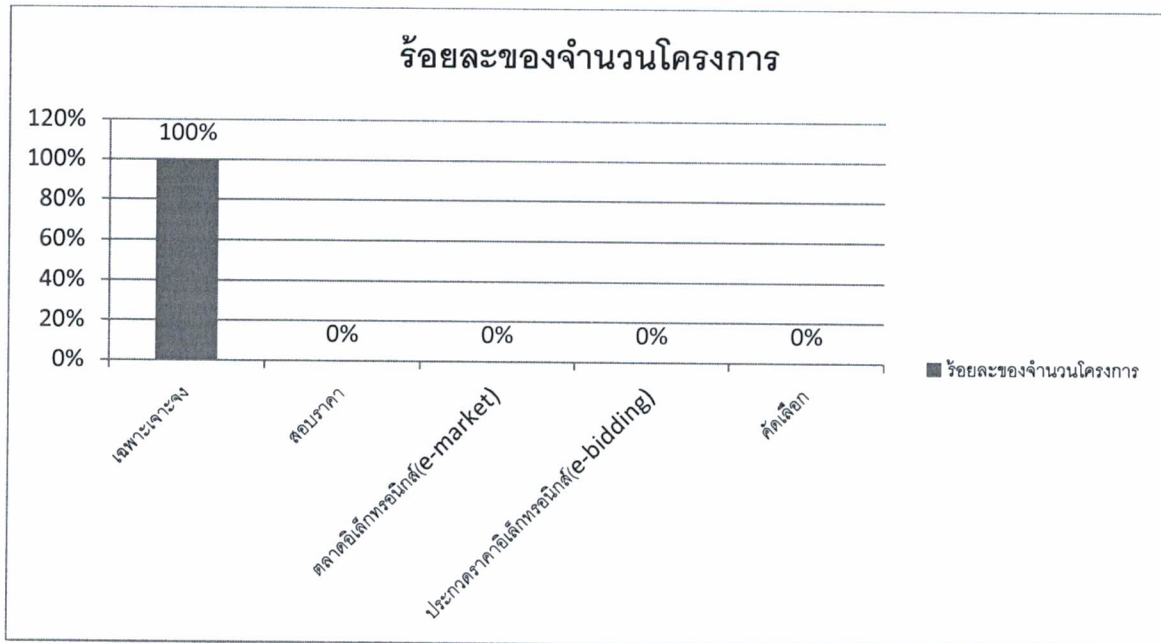
ตารางที่ ๓ สรุปร้อยละจำนวนโครงการ งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔)

จำนวนโครงการ	งบประมาณ(บาท)	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
		โครงการ	งบประมาณ(บาท)
๒,๑๑๑	๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕	๒,๑๑๑	๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕

จากตารางที่ ๓ สรุปได้ว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ในการซื้อและการจ้าง จำนวน ๒,๑๑๑ โครงการ จัดหาพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๑๑๑ รายการ/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ใช้งบประมาณในการซื้อและการจ้าง จำนวน ๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕-บาท จัดหาพัสดุการซื้อและการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โรงพยาบาลบ้านม่วง ดำเนินการจัดหาพัสดุการซื้อและการจ้าง จำนวน ๒,๑๑๑ โครงการ ตามประกาศระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ใช้งบประมาณจำนวน ๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน ๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕-บาท เป็นไปตาม (๑)พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลว. ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) (๔) ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๕๖ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคล่องตัว ให้การเบิกจ่ายสำหรับโครงการ/กิจกรรมขนาดเล็กของ โรงพยาบาลบ้านม่วง เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผล ให้มาตรการกระตุ้น เศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ พัสดุและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนาองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

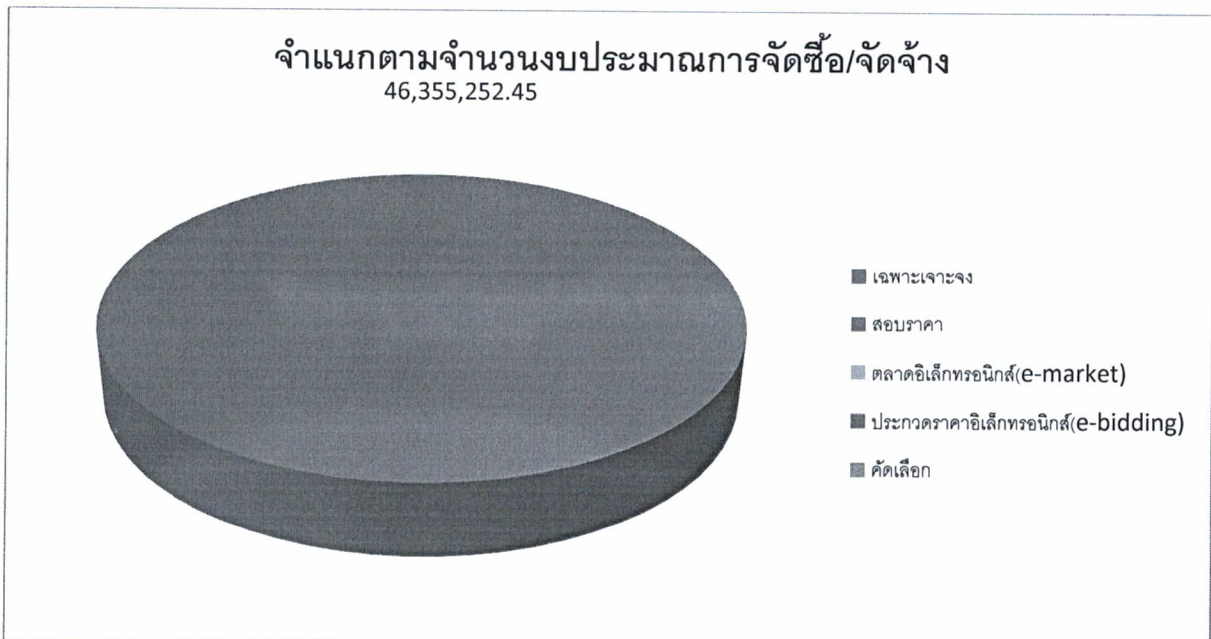
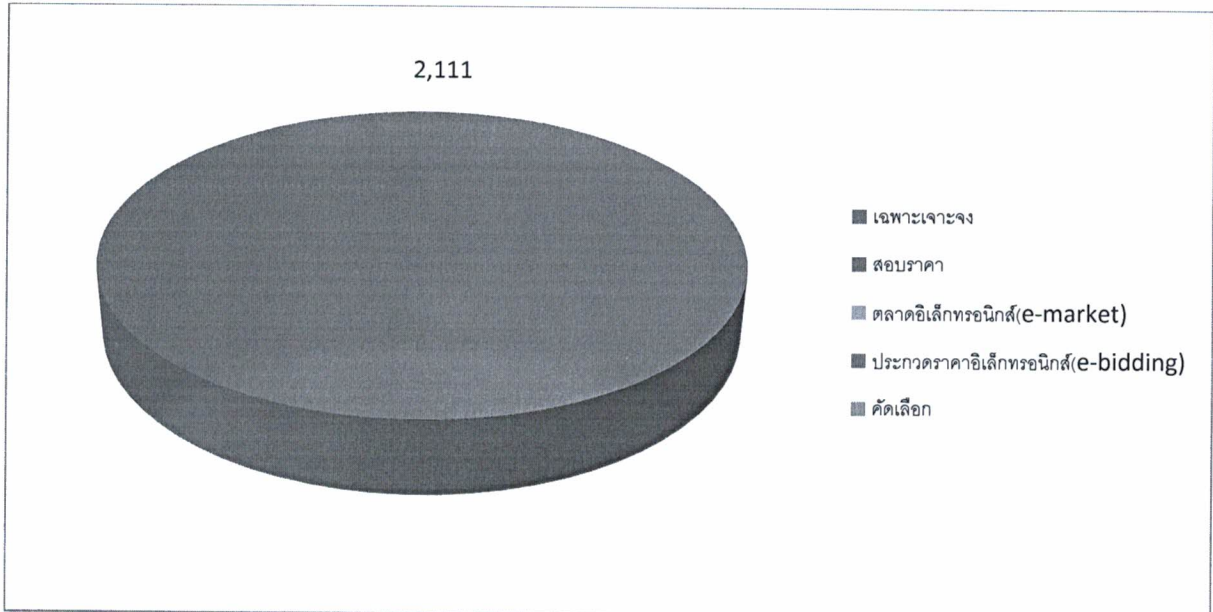


## รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





การจำแนกวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างตามจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑



## บทวิเคราะห์

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านม่วง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เงินบำรุง)ของหน่วยงาน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assedment – ITA) ทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างนั้น สอดคล้องกันมีเพียงงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๑๑๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๔๖,๓๕๕,๒๕๒.๔๕.-บาท

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดการพัสดุของโรงพยาบาลบ้านม่วง ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตาม

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. หนังสือเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒

ลว. ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔. หนังสือเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๓๕๖

ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม นอกจากนี้ โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในกาจัดซื้อ จัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

### ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง/และเป็นระเบียบใหม่
๒. เนื่องจากมีเงื่อนไขที่กำหนดเวลาการปฏิบัติงานให้ทันเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ
๓. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ
๔. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีข้อมูลที่ใช้ประกอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
๕. การกำหนดราคากลางใหม่ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติตามระเบียบฯที่กำหนด
๖. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๗. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบ EGP ต้องศึกษาไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน และเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
๘. ระเบียบที่กำหนดไม่สอดคล้องกับระบบ EGP มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนแก้ไขระบบอยู่ตลอด
๙. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องของการพัสดุ ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### แนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
๒. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯที่กำหนด
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดในการทำงาน
  - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
  - กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
  - กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้ติดตามการดำเนินงาน
๕. มีการส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการอบรมและรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๖. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๗. การติดตาม ประสานงาน กำกับ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวันทางไลน์กลุ่มเครือข่ายพัสดุด้านทุจริตระหว่างจังหวัดกับโรงพยาบาลชุมชน
๘. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไข มากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

# ภาคผนวก



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๔ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาธิต ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน  
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ  
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษา  
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น  
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer  
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๕๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup  
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up  
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร  
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๕๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติ  
ในคราวที่สำนักงบประมาณ (สงป.) เสนอ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่า เนื่องจาก  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลใช้บังคับในวันที่  
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งส่งผลให้วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงเห็นควรให้  
กรมบัญชีกลางร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่างๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เกิดความชัดเจน  
และเร่งประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นโดยด่วน เพื่อให้สามารถ  
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ได้อย่างถูกต้องต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว  
เห็นควรวินิจฉัยแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กรณีปกติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต้องใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง  
เว้นแต่เป็นกรณีตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) ให้ใช้วิธีคัดเลือก หรือตามมาตรา ๕๖  
วรรคหนึ่ง (๒) (ง) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๒. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ เดิมตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ  
ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา  
และหากเห็นสมควรก็ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐ

/ต้องปฏิบัติ...

ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีดังกล่าวสามารถดำเนินการได้โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) แล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ หากหน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ กำหนดให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอวันแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย เพื่อพิจารณาคัดเลือก

๒.๒ หากหน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ข) กำหนดให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงรายใดรายหนึ่งมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

๓. กรณีมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เดิมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา โดยการให้เจ้าหน้าที่พัสดุดีติดต่อกลางราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีดังกล่าวสามารถดำเนินการได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อตามมาตรา ๕๖ (๒) (ง) ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับในขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามมาตรา ๕๖ (๒) (ง) ก็ได้รับการยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง



๕. การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ (ง) เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนบันทึกรายละเอียดของรายงานขอซื้อหรือขอจ้างที่ได้รับอนุมัติ (ขั้นตอนบันทึกเลขที่ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างในระบบ e-GP) เพื่อประกาศเปิดเผยข้อมูลประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนอื่นๆ ของวิธีดังกล่าว หน่วยงานของรัฐที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS ต้องบันทึกข้อมูลก่อนการจัดทำ PO เพื่อเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมการวินิจัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

เครือข่ายด้านธุรกิจ

87

Pranaisap

รวม.สธ. นำบุคลากร ภาครัฐและเอกชน "กระทรวงสาธารณสุข นำทีมออกตรวจวัด" | FM 100.5  
<https://www.news1005.fm/view/5c089cbde3f8e4e9090e23a3>

[www.news1005.fm/view/5c089cbde3f8e4e9090e23a3](http://www.news1005.fm/view/5c089cbde3f8e4e9090e23a3)  
และวันนี้เชื่อบ้าง

"ปีระสกล" นำทีม สธ.ลำพูนจัด พร้อมตอบคำถามนักท่องเที่ยวที่เดินทางให้บริการ พ.ร.บ  
[https://www.matichon.co.th/local/quality-of-life/news\\_1260387](https://www.matichon.co.th/local/quality-of-life/news_1260387)



"ปีระสกล" นำทีม สธ.ลำพูนจัด พร้อมตอบคำถามนักท่องเที่ยวที่เดินทางมืองเด่น...  
เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม ที่กระทรวงสาธารณสุข นม.ปีระสกล ส [...]

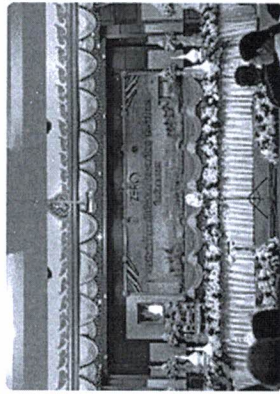
<https://www.tnamcot.com/view/yw1sPAUKb>

[www.tnamcot.com/view/yw1sPAUKb](http://www.tnamcot.com/view/yw1sPAUKb)  
และวันนี้เชื่อบ้าง

18:45:46

7 E.P.(P.)

bbankkie



พวกนี้แหละ ลอจ ไทยไผ่ Keep

bbankkie



Pom ร. (เจ็ดสิบสี่) บก.ข่าววิทยุ มอ.ลำพูน โทร. 075 411 1111 โทรสาร 075 411 1111

👍 🗨️ 📎

📞 📧 📷



ชาวโกลด์ ลอส โทนี่ไค้ Keep






เรียน สุรินทร์ชอบงานเ้า  
คปท.และเขต8.กำหนดให้ส่งผลการประเมินเ้าไตรมาสที่1  
EB1-EB4 ในเข้าวันที่วันที่27  
จึงขอให้ยกทบทวนจุดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์ส่งจังหวัดก่อนวันที่27ตค61 ส่งที่กลุ่มงานนิติการ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินเขตตรวจให้คะแนนก่อนส่งเขตตามหนด รพ.หรือสสอ. โทนี่ไค้แล้วส่งล่าช้าโดยตั้งแต่วันที่ไปครบ  
ประมวลศิลป์ ๗ พฤศจิกายน  
ผู้ประสานงานและผู้ตรวจประเมินเขต8



@มิออน 9:59 น.



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลบ้านม่วง  
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านม่วง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลบ้านม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านม่วง วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ หัวข้อ : เผยแพร่วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดข้อมูล เผยแพร่วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  Link ภายนอก : <a href="http://www.bmhosp.com">www.bmhosp.com</a> หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสด อุดมฉวี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายทวีศิลป์ ไชยบุตร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวทิพย์สุดา พิมพ์มะสอน) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑	