



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลบ้านม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๙ ๔๑๑๘

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ ..... วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ  
โรงพยาบาลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ได้  
ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ให้โรงพยาบาลบ้านม่วง ดำเนินงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ  
เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๒) ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ผลการ  
ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แยกตามประเภท บทสรุป/อุปสรรค/  
แนวทางแก้ไข จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือ  
การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๒) ทางเว็บไซต์  
ของโรงพยาบาลบ้านม่วงต่อไป เผยแพร่บน URL: (www.bmhosp.com)

(นายสดี อุดมฉวี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

รายงานสรุปผลการ **ดำเนินการ**รับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล บ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๒) : ไม่มี

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
๑. สายด่วน ๑๓๓๐(สปสช)	-ไม่มี-	-
เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านม่วง/ e-mail : teambmh@gmail.com	ไม่มี-	-
๓. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	ไม่มี-	-
๔. จดหมาย/ไปรษณีย์	ไม่มี-	-
๕. โทรศัพท์/แฟกซ์	ไม่มี-	-
๖. ศูนย์ดำรงธรรมโรงพยาบาลบ้านม่วง	ไม่มี-	-
๗. กล่องรับความคิดเห็น	ไม่มี-	-

สรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แยกตามประเภท

ประเภท	จำนวน	ผลการดำเนินการ
ด้านการทุจริต การปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-
ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-	-
ด้านอื่นๆ	-	-

บทสรุปปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เนื่องจากไม่มีผู้ร้องเรียน จึงไม่ได้มีการดำเนินการขั้นตอนนี้

แนวทางแก้ไข

๑. กำชับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทุกคนต้องให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
๓. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลบ้านม่วง  
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านม่วง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลบ้านม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านม่วง

วัน/เดือน/ปี : ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อการร้องเรียน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการรับร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านม่วง

Link ภายนอก : [www.bmhosp.com](http://www.bmhosp.com)

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสตุ อุดมณวี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายทวิศิลป์ ไชยบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวทิพย์สุดา ทิมพมะสอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔