



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลบ้านม่วง โทร.๐ ๔๒๓๙ ๔๑๑๘

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้คู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลบ้านม่วง โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม กำหนดแผนงานและโครงการ จำนวน ๑๗ กิจกรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑-๒) และแบบรายงานแบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑. เห็นชอบรายงานสรุปผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และแบบรายงานแบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน (ไตรมาสที่ ๑-๒)

๓.๒. ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานแบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ดังกล่าว ผ่านบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านม่วง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสดี อุดมฉวี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทราบ
- อนุญาต ตามข้อ ๓.๒

(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

“อยู่สกล รักสกล ทำสกลนคร”



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม.....STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลบ้านม่วง.....

สถานที่ตั้ง.....๒๙๙ หมู่ ๒ ตำบลม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายสด อุดมฉวี.....โทรศัพท์.....๐ ๔๒๗๙ ๔๑๑๘.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๑. กิจกรรม...การรณรงค์ให้ความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันปราบปรามการทุจริต	/		๙๘ คน	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดีขึ้น	จัดอบรมทั้งหมด ๒ ครั้ง ในไตรมาส ที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ *ดำเนินการแล้วในไตรมาสที่ ๒
๒. กิจกรรม...การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	/		๓๐๓ คน	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน และแสดงตนในการต่อต้านการทุจริตมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง/ปี *ประชาสัมพันธ์ ใน ไตรมาสที่ ๒ ไปแล้ว ๑ ครั้ง
๓. กิจกรรม...เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ.....	/			เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๔. กิจกรรม การจัดทำค่านิยมโรงพยาบาลตาม MOPH	/		๓๐๓ คน	เจ้าหน้าที่ที่ทราบและมีความเข้าใจนโยบายตามค่านิยมของส่วนราชการ	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๕. กิจกรรม คัดเลือกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หรือดีเด่น เพื่อเข้ารับการยกย่องชมเชยเป็นผู้ที่ทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาล		/			ไตรมาสที่ ๓
๖. กิจกรรม การจัดให้มีกลุ่มคนดีศรีบ้านม่วง	/			เจ้าหน้าที่มีความตระหนักถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน	ไตรมาสที่ ๑
๗. กิจกรรม จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	/			เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้มากขึ้น	
๘. กิจกรรม โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	/			เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านม่วง มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในด้านศีลธรรม ความโปร่งใส การให้บริการมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน และการพัฒนาตนเองได้	
๙. กิจกรรม การจัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	/			เจ้าหน้าที่สามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	
๑๐. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน(ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	/				ทำการประเมิน ทั้งหมด ๒ ครั้ง ในไตรมาส ที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ *ดำเนินการแล้วในไตรมาสที่

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๑๑. อบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในหน้าที่	/			เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	จัดอบรมทั้งหมด ๒ ครั้ง ในไตรมาส ที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ *ดำเนินการแล้วในไตรมาสที่ ๒
๑๒. จัดทำมาตรการ/แนวทางการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	/			เจ้าหน้าที่มีความตระหนักถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน	
๑๓. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริต	/			แจ้งช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายขึ้นมากกว่าเดิม	
๑๔. อบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังแจ้งเบาะแส และต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	/			เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	
๑๕. กิจกรรมการส่งเสริมความรู้เพื่อต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	/			เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและมีจิตสำนึกในการต้านทุจริตในหน่วยงาน	
๑๖. กิจกรรม การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	/			เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในวินัยสามารถนำไปปฏิบัติได้	
๑๗. กิจกรรมการส่งเสริมให้ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	/			เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ชีวิตได้	

ลงชื่อผู้รายงาน

(นายทวีศิลป์ ไชยนต์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้
(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านม่วง

สถานที่ตั้ง

ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๑๗ กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๗ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม - บาท

 จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๔)	
๑. กิจกรรม การรณรงค์ให้ความรู้ ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและป้องกันปราบปรามการ ทุจริต		/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๒. กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตประพฤติมิชอบ		/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					

๓. กิจกรรม...เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ความรู้-ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประพฤตินิชอบ.....	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๔. กิจกรรม การจัดทำคำนิยาม โรงพยาบาลตาม MOPH	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๕. กิจกรรม คัดเลือกบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม. หรือดีเด่น เพื่อเข้ารับการยกย่องชมเชยเป็นผู้ ที่ทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับ โรงพยาบาล	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๖. กิจกรรม การจัดให้มีกลุ่มคนดี ศรีน่านม่วง	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๗. กิจกรรม จัดทำคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๘. กิจกรรม โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัย ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย.	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๙. กิจกรรม การจัดทำระบบการ ควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๑๐. การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน(ITA) ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป						

๑๑. อบรมให้บุคลากรใน- หน่วยงาน มีความรู้และปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องใน หน้าที่	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑๒. จัดทำมาตรการ/แนวทางการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑๓. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เรื่องทุจริต	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑๔. อบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่เฝ้าระวังแจ้งเบาะแส และ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑๕. กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ เพื่อต่อต้านการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑๖. กิจกรรม การพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัยป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑๗. กิจกรรมการส่งเสริมให้ ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	/	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ ๑๐๐. %

.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลบ้านม่วง

ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านม่วง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลบ้านม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านม่วง

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Link ภายนอก : www.bmhosp.com

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสตุ อุดมณีวี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวทิพย์สุดา พิมพ์มะสอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔