

คู่มือ

การให้บริการประชาชน

โรงพยาบาลบ้านม่วง

จังหวัดสกลนคร

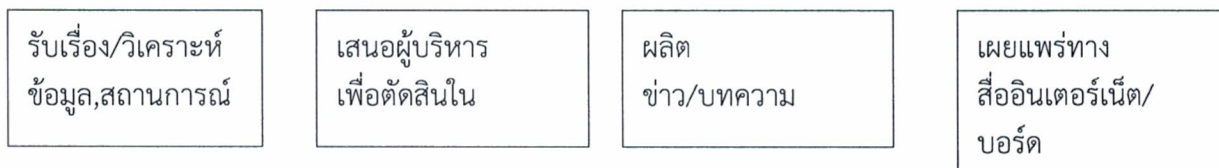
โรงพยาบาลบ้านม่วง

EB 26 (1)

ขอบเขตการให้บริการ จำแนกตามเรื่องที่ให้บริการ

- เรื่องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
๑.๑ การเผยแพร่ทั่วไป

ผังขั้นตอน



ลำดับขั้นตอนกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (ข่าวแจกทั่วไป)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่อง/วิเคราะห์ ข้อมูล,สถานการณ์	-ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องหรือ สถานการณ์ที่จะเผยแพร่ รวมทั้ง อาจจะต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมจาก เจ้าของเรื่อง หรือเอกสาร/ตำรา หรือจากเว็บไซต์	๓๐ - ๖๐ นาที	นางสายรุ้ง พรหมทา
๒	เสนอผู้บริหาร เพื่อตัดสินใจ	-เสนอผู้บริหารตัดสินใจ ดำเนินการ/ไม่ดำเนินการ/แจ้ง เจ้าของเรื่องทราบ	๕ นาที	นายสด อุดมฉวี
๓	ผลิต ข่าว/บทความ	-กำหนดประเด็น/รายละเอียดที่ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับ สาร	๒๐-๓๐ นาที	นส.จินตหรา แก่นปัดชา
๔	ส่งเผยแพร่	ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ -ส่งเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทุก แขนงทางสื่ออินเทอร์เน็ต	๓๐ นาที	นส.ทิพย์สุดา พิมพ์มะสอน

โรงพยาบาลบ้านม่วง

๒. การให้คำปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์

ผังขั้นตอน

ติดต่อ/ประสาน

เสนอผู้บริหาร

ดำเนินการให้คำปรึกษา

ลำดับขั้นตอนการให้คำปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ติดต่อ/ประสาน	-ผู้ให้บริการติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องจะขอรับคำปรึกษาแนะนำโดยผ่านทางโทรศัพท์ หนังสือ และด้วยตนเอง	๕ นาที	นางสายรุ้ง พรหมทา
๒	เสนอผู้รับผิดชอบ	-เจ้าหน้าที่นำเสนอเรื่องต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละกรณี	๕ นาที	นายสด อุดมฉวี
๓	ดำเนินการให้คำปรึกษา	-ผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมายให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ หนังสือ และด้วยตนเอง	๑๐-๒๐ นาที	นางยุวลิ สหายแก่น



58 26

คำสั่งโรงพยาบาลบ้านม่วง

ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านลูกค้าและการประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบ้านม่วง ในการเผยแพร่ความรู้ข่าวสาร ข้อมูล ความเคลื่อนไหวและเรื่องราวต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล โดยการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ได้อย่าง ครอบคลุมครบวงจร เป็นระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของ โรงพยาบาล จึง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายทวีศิลป์ ไชยบุตร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววารุณี วงศ์ประทุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายสุเทพ สุวรรณไตร	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาววลัยภรณ์ กุลวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนฤมล ถาบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางกาญจนา บุชมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางทิพวรรณ ชรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางยุวลี สหายแก่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางรัตนาภรณ์ ปิยะกะโพธิ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวตติตา มิ่งใจดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปภาวิน ลีทอง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิรัชพัชร คำผุย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริกัญญา ถาบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสายฝน สุภาพชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นายรัชภูมิ โพธิ์ศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๑๖. นางสาวรุ่ง พรหมทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวจินตหรา แก่นปัดชา จพ.โสตทัศนศึกษา		กรรมการ/เลขานุการ

โดยหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนร่วมกันในงานประชาสัมพันธ์
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๓. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลบ้านม่วง

ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านม่วง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลบ้านม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านม่วง

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่ คู่มือการให้บริการประชาชน ในเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านม่วง

รายละเอียดข้อมูล

ขออนุมัติเผยแพร่ คู่มือการให้บริการประชาชน ในเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านม่วง

Link ภายนอก : www.bmhosp.com

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสด อุดมฉวี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

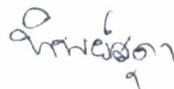


(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวทิพย์สุดา พิมพ์มะสอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑