

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

โรงพยาบาลบ้านม่วง

อำเภอบ้านม่วง

จังหวัดสกลนคร


(นายทวีศิลป์ ไชยบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านม่วง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัดงบประมาณเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assedddment – ITA)

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านม่วง

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทนำ	๓
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๔
บทวิเคราะห์	๙
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางปรับปรุงแก้ไข	๑๐

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบ้านม่วง โดยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานตรีที่เกี่ยวข้องและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market e – market)และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding)ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใส ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุขและค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ชื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesddment – ITA) ซึ่งเป็นจนเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น โรงพยาบาลบ้านม่วง จึงกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market e – market)และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding)ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลบ้านม่วงเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesddment – ITA)
- ๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ หน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านม่วง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ้านม่วง ทุกฝ่ายทุกงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานดำเนินการตามกรอบที่กำหนดในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของ หน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านม่วง

โรงพยาบาลบ้านม่วง เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบ้านม่วง และทุกฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานของฝ่ายได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้รับงบลงทุนในหมวดรายจ่ายประจำปี เนพางบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ของหน่วยบริการสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ๑. อาคารพัสดุ ๒ ชั้น ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครเป็นหน่วยงานดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้จัดทำแผนเงินกองบประมาณ(เงินบำรุง) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนพางบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (งบดำเนินการ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด สามารถวิเคราะห์จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔)

หน่วย : โครงการ

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
	โครงการ	ตกองราคา	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- market)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding)
๑,๒๓๙	๑,๒๓๙							

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลบ้านม่วง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ในรูปแบบของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ จำนวน ๑,๒๓๙ โครงการ จัดหาพัสดุในวิธีตกองราคา ในการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๒๓๙ รายการ/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจำแนกเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วัสดุทั่วทั้งรัฐ จำนวน ๓๕ โครงการ จำนวนเงิน ๒๗๓,๐๘๔.๒๙ บาท
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๙๔,๒๕๘.๐๐ บาท
๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงิน ๔๓๑,๕๓๐.๐๐ บาท
๕. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๓๗ โครงการ จำนวนเงิน ๗,๔๐๕,๔๗๐.๐๐ บาท
๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๖๙๘,๔๔๓.๐๐ บาท
๗. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒๘ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๓๐๔,๓๔๘.๐๐ บาท
๘. ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑๔ โครงการ จำนวนเงิน ๑๐๐,๙๐๐.๐๐ บาท
๙. ครุภัณฑ์ต่างๆเกณฑ์ จำนวน ๒๗ โครงการ จำนวนเงิน ๙๔,๙๔๐.๐๐ บาท
๑๐. ที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๙ โครงการ จำนวน ๘๗๔,๐๐๙.๐๐ บาท
๑๑. ค่าสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ จำนวน ๕๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๒๙๗,๙๖๓.๐๐ บาท
๑๒. วัสดุเชิงภัณฑ์ยา จำนวน ๓๖๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๓๖๒,๔๗๓.๖๕ บาท
๑๓. เวชภัณฑ์มีใช้ยา จำนวน ๙๗ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๙๔๑,๒๔๐.๕๕ บาท
๑๔. วัสดุการแพทย์ จำนวน ๒๕ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๗๔,๑๓๙.๙๐ บาท
๑๕. วัสดุการแพทย์(รังสี) จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงิน ๒๖๒,๘๑๐.๐๐ บาท
๑๖. วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๗๓ โครงการ จำนวนเงิน ๓,๘๓๐,๐๙๙.๙๙ บาท
๑๗. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๕ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๖๖๓,๘๓๗.๐๐ บาท
๑๘. วัสดุยานพาหนะและขันส่ง จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๙๒,๕๗๐.๐๐ บาท
๑๙. วัสดุเชือกเหล็กและห่อสี จำนวน ๓๙ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๓๕๖,๑๐๙.๐๐ บาท
๒๐. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๘๔,๖๕๔.๐๐ บาท
๒๑. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงิน ๖๔,๙๐๗.๐๐ บาท
๒๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๙๘,๙๐๙.๐๐ บาท
๒๓. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ โครงการ จำนวนเงิน ๖๘๓,๕๑๑.๐๐ บาท
๒๔. วัสดุบริโภค จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงิน ๓๖๖,๒๓๔.๐๐ บาท
๒๕. วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๕,๔๐๐.๐๐ บาท
๒๖. วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงิน ๑๕๓,๙๗๐.๐๐ บาท
๒๗. วัสดุอื่น จำนวน ๓๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๖๑๑,๓๔๙.๒๖ บาท
๒๘. วัสดุอื่นกีฬา จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔,๖๙๐.๐๐ บาท
๒๙. ค่าซ่อมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๓๐๐,๓๓๐.๐๐ บาท
๓๐. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗๓,๙๒๑.๗๖ บาท
๓๑. ค่าซ่อมยานพาหนะและขันส่ง จำนวน ๓๙ โครงการ จำนวนเงิน ๓๗๗,๐๔๐.๐๐ บาท
๓๒. ค่าซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๙๑,๖๐๐.๐๐ บาท
๓๓. ค่าซ่อมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๑๙๗,๓๕๐.๐๐ บาท
๓๔. ค่าซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๒๑๒,๕๒๒.๕๕ บาท
๓๕. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑๐ โครงการ จำนวนเงิน ๖๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท
๓๖. ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕๕,๙๙๒.๐๐ บาท
๓๗. ค่าจ้างเหมารับปริการอื่น จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๙๙๔,๓๙๔.๑๐ บาท

นอกจากนี้สามารถวิเคราะห์จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้
ตารางที่ ๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔)

หน่วย : บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
(บาท)	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔	๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔						

จากตารางที่ ๒ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบ้านม่วง ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุใน การซื้อและการจ้าง รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔) จำนวน ๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔ บาท เป็นการ จัดหาพัสดุในวิธีตกลงราคาทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

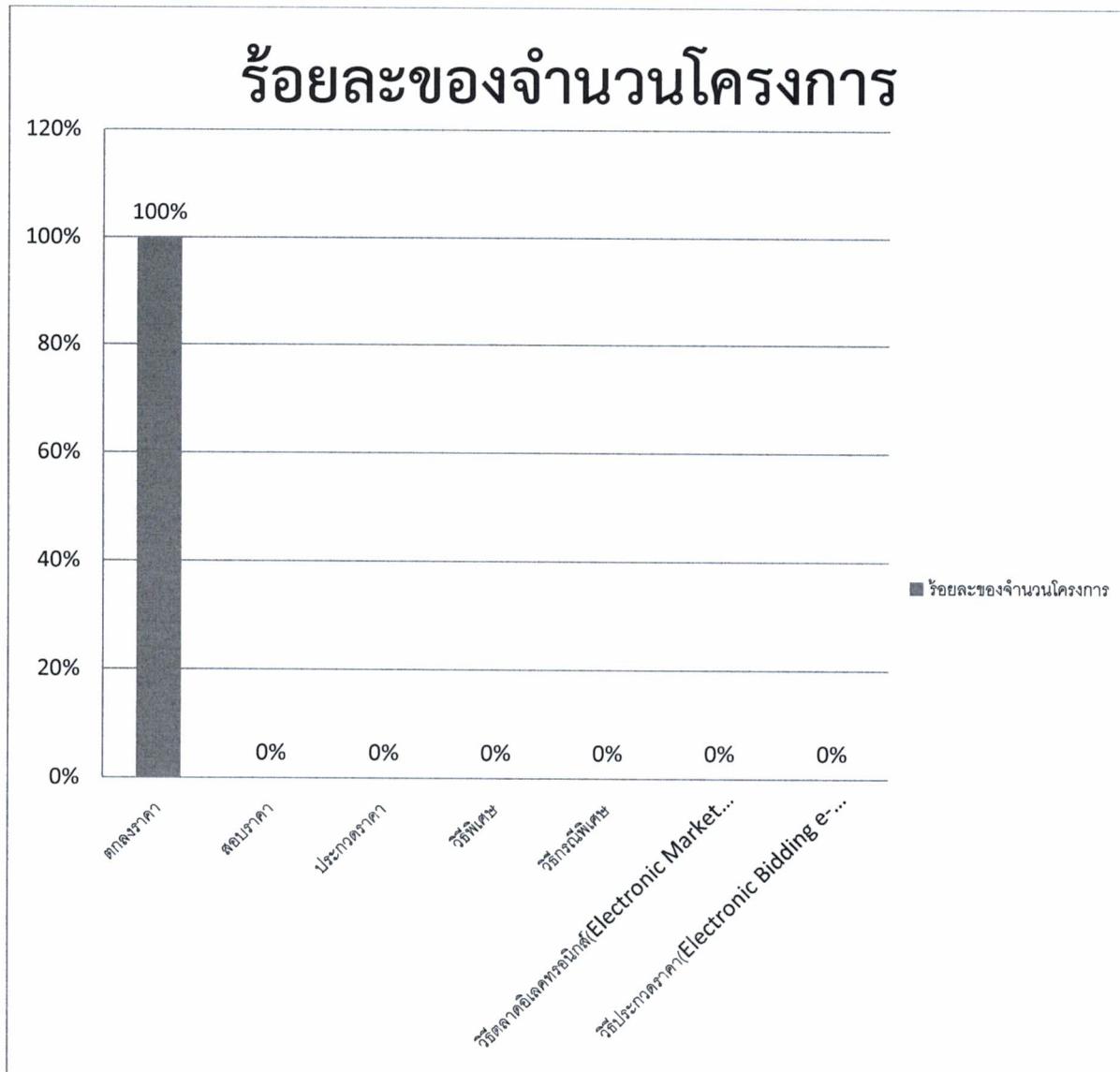
ตารางที่ ๓ สรุปร้อยละจำนวนโครงการ งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔)

จำนวนโครงการ	งบประมาณ(บาท)	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	
		โครงการ	งบประมาณ(บาท)
๑,๒๓๙	๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔	๑,๒๓๙	๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔

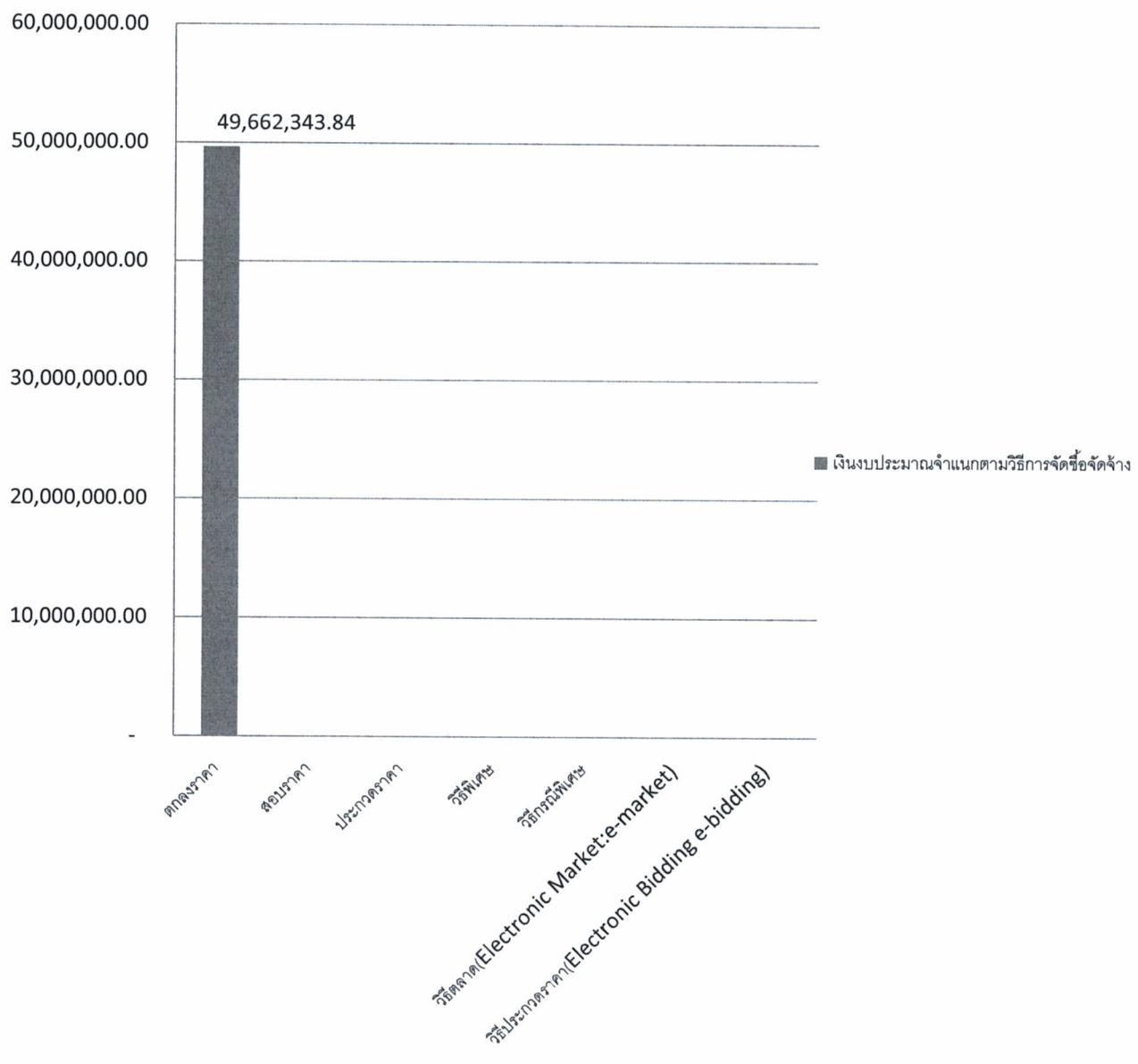
จากตารางที่ ๓ สรุปได้ว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ใน การซื้อและการจ้าง จำนวน ๑,๒๓๙ โครงการ จัดหาพัสดุโดย วิธีตกลงราคา จำนวน ๑,๒๓๙ รายการ/ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ใช้งบประมาณในการซื้อและการจ้าง จำนวน ๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔ บาท จัดหา พัสดุการซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคาทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โรงพยาบาลบ้านม่วง ดำเนินการจัดหาพัสดุการซื้อและการจ้าง จำนวน ๑,๒๓๙ โครงการ ตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานตระหيزี่เกี่ยวข้อง ใช้งบประมาณจำนวน ๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน ๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔ บาท เป็นไปตาม (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) หนังสือคณะกรรมการว่า ด้วย การพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (ก) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ (๓) หนังสือคณะกรรมการ

ว่าด้วย – ๕ - การพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กわพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และ (๕) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วย การพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กわพ) ๐๔๐๔.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติ ยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์(Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(ElectronicBidding:e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แบบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการกำหนดวงเงิน วิธีการซื้อหรือการจ้างสำหรับการจัดหาพัสดุในวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการซื้อคราว ซึ่งโรงพยาบาลบ้านม่วง จัดหาพัสดุวิธีตกลงราคา ที่กำหนดตาม หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุฯ ทั้ง ๓ ฉบับ คือ การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อ หรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคล่องตัว ให้การ เบิกจ่ายสำหรับโครงการ/กิจกรรมขนาดเล็กของ โรงพยาบาลบ้านม่วง เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผล ให้มาตราการกระตุ้น เศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ พัสดุและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

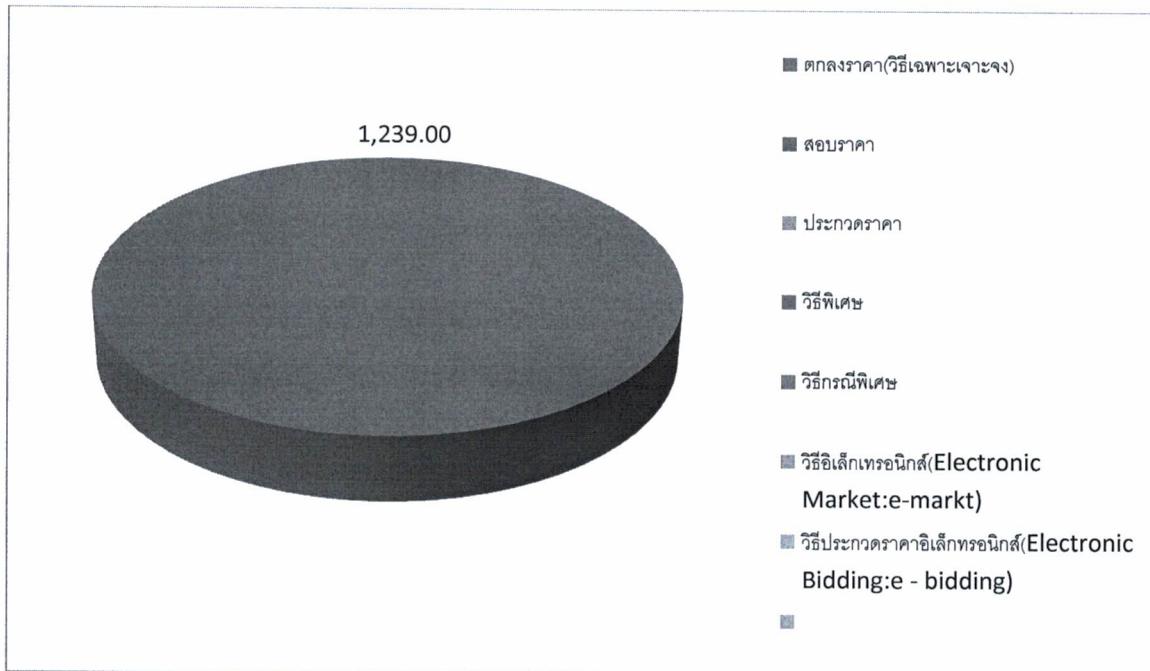
รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๐



ร้อยละเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจำแนกวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างตามจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐



จำแนกตามจำนวนงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง



บทวิเคราะห์

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านม่วง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เงินบำรุง)ของหน่วยงาน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานต่อไปนี้ ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหา การทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assesdment – ITA) ทั่วเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างนั้น สอดคล้องกันมีเพียงงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา(วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๑,๒๓๙ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๔๙,๖๖๒,๓๔๓.๘๔ บาท

ทั้งนี้ การดำเนินงานการจัดทำพัสดุของโรงพยาบาลบ้านม่วง ดำเนินการจัดทำพัสดุเป็นไปตาม

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุดที่ (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุดที่ (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และ

๔. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุดที่ (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม นอกจากนี้ โรงพยาบาลบ้านม่วง ได้ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การทำแผนประจำปี การอนุมัติงบประมาณล่าช้า
๒. การเปลี่ยนแปลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ตาม ระเบียบ กฎหมาย ใหม่ ทำให้เกิดการล่าช้า
๓. การตรวจสอบผ่านขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่อุย การเปลี่ยนแปลงของนโยบายขอกฎหมายต่าง ๆ
๔. ขาดการติดตามเพิ่มงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

๑. แผนคำขอประจำปีให้จัดทำให้เร็วก่อนเดือนตุลาคมของทุกปี
๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้หน่วยงาน/ฝ่าย/งานจัดเตรียมข้อมูลไว้ ก่อนที่จะขอครุภัณฑ์ว่าต้องการครุภัณฑ์อะไร
๓. ติดตามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำสั่ง ขอกฎหมายต่าง ๆ และคำสั่งมอบหมายอำนาจในการใช้งาน ฯบประมาณ
๔. การติดตาม ประสานงาน กำกับ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวันทางไลน์กลุ่มเครือข่ายพัสดุต้าน ทุจริตระหว่างจังหวัดกับโรงพยาบาลชุมชน